

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG (TẠM THỜI)
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện/ cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến cơ quan chuyên môn xử lý.	- Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện; - Công chức địa chính tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	1
UBND cấp xã	Bước 2	UBND cấp xã có trách nhiệm thực hiện việc xác nhận các nội dung theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo, công chức địa chính của UBND cấp xã	9
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 3	Trích lục bản đồ địa chính; trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký duyệt	Lãnh đạo, công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	5
	Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2
	Bước 6	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện hoặc cấp xã; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện/ cấp xã	Bước 7	Trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	- Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện; - Công chức địa chính tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20

2. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

- Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện/ cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến cơ quan chuyên môn xử lý	- Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện - Công chức địa chính tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	1
UBND cấp xã	Bước 2	- UBND cấp xã có trách nhiệm thực hiện việc xác nhận các nội dung theo quy định; - Niêm yết công khai các nội dung xác nhận; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có); tạm dừng quy trình; - Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình theo quy định; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. <i>(Thời gian niêm yết công khai 15 ngày không tính trong thời giải quyết thủ tục hành chính)</i>	Lãnh đạo, công chức địa chính của UBND cấp xã	9
Phòng Tài nguyên	Bước 3	Trích lục bản đồ địa chính; trình lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường và ký duyệt	Lãnh đạo, công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2

và Môi trường cấp huyện	Bước 4	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai; trình lãnh đạo Phòng; - Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; trình lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	4.5
	Bước 5	Ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, chuyển bước 10 hoặc ký duyệt Phiếu chuyển thông tin, chuyển Bước 6.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2
	Bước 6	Chuyển Phiếu chuyển thông tin đến cơ quan Thuế; tạm dừng quy trình.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
	Bước 7	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính; dự thảo tờ trình; dự thảo quyết định (đối với trường hợp thuê đất), kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 8	Ký duyệt tờ trình; thông qua dự thảo quyết định (đối với trường hợp thuê đất), kết quả giải quyết TTHC; chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
UBND cấp huyện	Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; ký quyết định cho thuê đất, hợp đồng cho thuê đất (đối với trường hợp thuê đất), chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 10	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện hoặc cấp xã; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND	Bước 11	Trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	- Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện - Công chức địa chính tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính

cấp huyện/ cấp xã				
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23

3. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Đối với hộ gia đình, cá nhân

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	1
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 2	Dự thảo và ký duyệt thông báo, chuyển đến Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lãnh đạo, công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1.5
Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Bước 3	Tiếp nhận thông báo, sao lục, chuyển hồ sơ theo yêu cầu đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo, viên chức, người lao động Chi nhánh VPĐKĐĐ	3
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 5	Ký duyệt biên bản kết luận, thông qua kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1

huyện	Bước 7	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
UBND cấp huyện	Bước 8	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 9	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 10	Trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10

4. Thu hồi, hủy Giấy chứng nhận đã cấp

- Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

4.1. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định tại các điểm c khoản 3 Điều 152 của Luật Đất đai

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	1

Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo thông báo, dự thảo tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi; trình lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12
	Bước 3	Ký duyệt tờ trình; thông qua dự thảo thông báo, dự thảo quyết định	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	5
UBND cấp huyện	Bước 4	Ký duyệt thông báo, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5
Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bước 5	Tiếp nhận quyết định thu hồi; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Lãnh đạo, viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				25

4.2. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai quy định tại điểm d khoản 3 Điều 152 của Luật Đất đai

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, quyết định thu hồi; trình lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	12
	Bước 3	Ký duyệt tờ trình, thông qua dự thảo quyết định; chuẩn bị hồ sơ trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	5

		cấp Giấy chứng nhận	trường	
UBND cấp huyện	Bước 4	Ký duyệt quyết định thu hồi; ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 5	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện; - Chuyển quyết định cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bước 5	Tiếp nhận quyết định; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Lãnh đạo, viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 6	Trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				25

5. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp thửa đất ở có vườn ao, đất thổ cư đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01/07/2004

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	1

Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 2	Dự thảo thông báo; ký duyệt thông báo; chuyển đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	2
Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Bước 3	Tiếp nhận thông báo, sao lục; chuyển hồ sơ theo yêu cầu đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo, viên chức, người lao động Chi nhánh VPĐKĐĐ	4
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	6
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2.5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
UBND cấp huyện	Bước 7	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3
Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Bước 8	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 10	Trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20

6. Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	0.5
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 2	Kiểm tra, hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐKĐĐ để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính.	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ từ Phòng Tài nguyên và Môi trường; thực hiện trích lục bản đồ địa chính; trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh VPĐKĐĐ	1.5
	Bước 4	Ký duyệt trích lục bản đồ địa chính.	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5
	Bước 5	Chuyển hồ sơ, trích lục bản đồ địa chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 6	Tiếp nhận trích lục bản đồ địa chính từ Chi nhánh VPĐKĐĐ, rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa; dự thảo tờ trình, quyết định; trình lãnh đạo Phòng.	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	4
	Bước 7	Phê duyệt tờ trình, thông qua dự thảo quyết định; trình UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 8	Chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện.	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
UBND cấp huyện	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, ký duyệt quyết định (kết quả giải quyết TTHC); chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo, công chức của UBND cấp huyện	3

Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 10	Tiếp nhận quyết định; dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất.	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	1.5
	Bước 11	Ký duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 12	Chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính; tạm dừng quy trình	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 13	Tiếp nhận thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận.	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bước 14	Tiếp nhận hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh VP ĐKĐĐ	2
	Bước 15	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi nhánh VP ĐKĐĐ	1
	Bước 16	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh VP ĐKĐĐ	0.5
Phòng Tài nguyên và Môi trường	Bước 17	Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh VPĐKĐĐ; số hóa kết quả giải quyết TTHC; kết ISO; chuyển kết quả đến Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường	0.5
Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bước 18	Trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20